

**БЪЛГАРСКА СОЦИАЛИСТИЧЕСКА ПАРТИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ**

---

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ТРУДОВИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В БСП**

**Чл.1.** Този правилник е приет в съответствие с чл.44, т.3.3 от Устава на Българската социалистическа партия. Той урежда реда и организацията за изпълнение на онези уставни норми и изисквания, които касаят трудовите правоотношения в Българската социалистическа партия.

**Чл.2.(1)** Възникването, осъществяването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения в БСП се извършва по реда и условията, установени с Кодекса на труда и другите нормативни актове на трудовото законодателство и в съответствие Устава на БСП, настоящия Правилник и решенията на партийните органи.

(2) Решенията на партийните органи, отнасящи се до трудовите правоотношения, не могат да бъдат в противоречие с действащото трудово законодателство и да създават за страните по трудовото правоотношение по-неблагоприятни условия от уредените с повелителни разпоредби в закона и в подзаконовите нормативни актове.

**Чл.3.(1)** В областта на трудовите правоотношения функциите на работодател в БСП, като единно юридическо лице, се изпълняват от председателя на Националния съвет на БСП.

(2) В съответствие с чл.3 от Устава на БСП председателят на НС на БСП може да упълномощава председателите на местните партийни органи да изпълняват част от тези функции по отношение на щатните сътрудници на съответния орган.

**Чл.4.(1)** Трудови правоотношения в БСП са отношенията по повод осъществяването на трудовите права и задължения между:

1. Щатните политически и технически сътрудници (включително ръководителите на структурни звена) в апарата на НС и ОПКК на БСП - като служители, от една страна и председателя на НС на БСП - като работодател, от друга страна.

2. Щатните политически и технически сътрудници на местните партийни органи - като служители, от една страна и председателя на съответния орган - когато е упълномощен като работодател съгласно ал. 2 от предходния член, от друга страна.

(2) Трудово правоотношение с лице, заемащо изборна длъжност в БСП, възниква, когато има решение на съответния партийен орган тази длъжност да бъде щатна или когато това лице изпълнява на щат и друга, неизборна длъжност в апарата на партийния орган.

**Чл.5.(1)** Възникването на трудовите правоотношения в БСП се оформя чрез сключване в писмена форма на индивидуален трудов договор между служителя и работодателя.

(2) За уреждане на трудовите правоотношения в БСП може да се прилагат всички видове индивидуални трудови договори, предвидени в Кодекса на труда.

**Чл.6.(1)** Измененията в условията на трудовото правоотношение се извършват чрез подписване на допълнително споразумение към сключения между служителя и работодателя трудов договор.

(2) Всяка от страните по трудовия договор може да предлага изменения в условията на договора, но задължително изискване за тяхното извършване е двустранното съгласие за това.

**Чл.7.(1)** Прекратяването на трудовите правоотношения (трудовете договори) в БСП се оформя чрез издаване от работодателя и връчване на служителя на писмена заповед, в която са посочени:

1. Основанията за прекратяване на договора по Кодекса на труда.

2. Датата, от която договорът се счита за прекратен.

3. Правата и задълженията, произтичащи от прекратяването за двете страни по договора.

(2) Писмена заповед за прекратяване на трудовото правоотношение се издава независимо от вида на сключения договор и основанията за прекратяването му.

**Чл.8.(1)** Трудовият договор с председателя на НС на БСП, когато изпълнява политическите си функции на щат, се сключва от определен с решение на НС на БСП заместник-председател, секретар или член на Изпълнителното бюро на НС на БСП.

(2) Трудовите договори с лицата, заемащи щатни изборни длъжности в НС на БСП, се сключват от председателя на НС на БСП въз основа на резултатите от произведените избори за тези длъжности и на решението на НС (ИБ на НС) на БСП те да се изпълняват като щатни.

(3) Трудовите договори с председателя и заместник-председателите на ОПКК на БСП се сключват от председателя на НС на

БСП въз основа на резултатите от произведените избори и решението на ОПКК тези длъжности да се изпълняват като щатни.

(4) Трудовите договори с щатните председатели на местните партийни органи се сключват въз основа на резултатите от произведените избори и решенията на съответните органи техните председатели да изпълняват функциите си на щат, както следва:

- с председателите на областните съвети на БСП, на Софийския ГС на БСП и на общински съвети на БСП, когато са и председатели на областни съвети - от председателя на НС на БСП;
- с председателите на общинските съвети на БСП, на ГС на БСП в Пловдив и Варна и на районните съвети на БСП в София - от председателите на съответните областни съвети, респективно - на Софийския ГС на БСП (независимо дали работят на щат или на обществени начала) в съответствие с предоставените им пълномощия по чл.3, ал.2 от настоящия Правилник;
- с председателите на районните съвети на БСП в Пловдив и Варна - от председателите на ГС на БСП в тези градове (независимо дали изпълняват функциите си на щат или на обществени начала), в съответствие с пълномощията им по чл.3, ал.2 от правилника.

(5) Трудовите договори с лицата, заемащи други щатни изборни длъжности в местните партийни органи, се сключват от председателя на съответния местен орган (независимо дали изпълнява функциите си на щат или на обществени начала) в съответствие с делегираните му пълномощия от председателя на НС на БСП.

(6) В решенията на партийните органи определени изборни длъжности да се изпълняват като щатни и в трудовите договори с кадрите, заемащи тези длъжности, задължително се посочва кой осигурява необходимите средства и носи отговорност за изплащане на работните заплати, осигурителните вноски и други регламентирани разходи на "работодателя" за тези кадри.

**Чл.9.(1)** Трудовите договори с ръководителите на структурните звена в НС на БСП, когато тези длъжности не са изборни и не се изпълняват на обществени начала, се сключват въз основа на решение на НС (ИБ на НС) на БСП за утвърждаване на съответните ръководители.

(2) Изпълнителното бюро на НС на БСП може да вземе решение трудовите договори и за други неизборни щатни длъжности в апарата на НС на БСП да се сключват от председателя на Националния съвет след утвърждаване на съответните кандидатури от Изпълнителното бюро на НС на БСП.

(3) Трудовите договори с останалите щатни сътрудници в администрацията на НС на БСП се сключват от председателя на

Националният съвет по предложение на ръководителите на отделните структурни звена в съответствие с утвърдения им щат. Предложението се съгласува с наблюдаващия заместник-председател, секретар или член на ИБ на НС на БСП.

(4) Трудовите договори с щатните сътрудници на ОПКК на БСП, които не са на изборна длъжност, се сключват от председателя на НС на БСП по предложение на председателя на ОПКК в съответствие с утвърдения щат.

(5) Трудовите договори с щатните сътрудници в местните партийни органи, които не са на изборна длъжност, се сключват от председателите на ОБС (РС, ГС, ОблС) на БСП съгласно предоставените им от председателя на НС на БСП пълномощия и съобразено с щата и решенията на съответния партийен орган.

**Чл.10.(1)** В съответствие с чл.44, т.3.4 от Устава на БСП, при привличането и утвърждаването на щатните политически и технически сътрудници в системата на БСП задължително следва да се отчита становището на основните партийни организации, в които членуват съответните кандидати.

(2) По решение на ИБ на партийния орган за щатни технически сътрудници в някои структурни звена, по изключение, могат да се привличат безпартийни професионалисти - симпатизанти на БСП, като задължително се отчита мнението за тях на териториалните основни партийни организации по местоживеене на кандидатите.

(3) За сключване на трудовия договор кандидатите за щатна работа в БСП представят:

1. Молба.

2. Автобиография.

3.Трудова книжка и други документи за придобит трудов и/или осигурителен стаж (ако не постъпват за пръв път на работа).

4.Документ за завършено образование, а когато е необходимо за дадената длъжност - и за придобита специалност, правоспособност, квалификация, научна степен или научно звание.

5.Документ за самоличност.

6.Свидетелство за съдимост и/или медицинско свидетелство, когато това се изисква за съответната длъжност.

(4)При сключване на трудов договор с лице, заемащо изборна щатна длъжност, към предложението се прилага и копие (извлечение) от протокола за произведения избор за тази длъжност.

(5) При сключване на трудовите договори с щатните сътрудници в системата на БСП ръководителите на обособените структурни звена - като представители на работодателя - задължително запознават постъпващите служители с утвърдените от ИБ на партийния орган функционални характеристики на съответните звена.

**Чл.11.(1)** Новопостъпващите щатни служители в администрацията на БСП започват изпълнението на своите функции след регистриране на

сключените с тях трудови договори в съответните териториални поделения на Националната агенция за приходите.

(2) Всеки щатен сътрудник в системата на БСП изпълнява определените му функции и задачи съгласно длъжностната характеристика на заеманата от него длъжност и сключения индивидуален трудов договор.

(3) Длъжностните характеристики се изготвят от ръководителите на структурните звена, утвърждават се от председателя на съответния партиен орган и се връчват на служителите при постъпването им на работа.

**Чл.12.** (1) Щатните сътрудници в апарата на НС на БСП и местните партийни органи работят на петдневна работна седмица и 8-часов работен ден, при ненормирано работно време.

(2) В съответствие с Кодекса на труда и действащите нормативни актове за някои длъжности в администрацията на БСП може да се установи непълно работно време.

(3) Изпълнението на трудовите задължения от политическите и техническите сътрудници в системата на БСП при ненормирано работно време се компенсира с допълнителен платен годишен отпуск в размер от 6 до 10 работни дни, по преценка на прекия ръководител.

(4) Взаимно задължение и законово изискване за работодателя и щатните сътрудници в администрацията на БСП (включително ръководните кадри) е полагащият се платен годишен отпуск на служителите да се ползва до края на календарната година, за която се отнася, а само по изключение - до средата на следващата календарна година. За целта в началото на всяка година ръководителите на структурни звена в НС на БСП и председателите на местните партийни органи утвърждават графици за отпуските на служителите.

(5) На щатните служители, ползващи отпуск по чл.157, ал.1, точки 1, 2 и 3 от Кодекса на труда, се изплаща възнаграждение в размера по чл.177 от КТ.

(6) Щатните сътруднички в системата на БСП, които имат 2 деца до 18-годишна възраст, ползват допълнително 2 (два), а при 3 и повече деца - 4 (четири) работни дни платен отпуск.

(7) Всеки щатен служител в апарата на НС на БСП и местните партийни органи, който кандидатства за постъпване във висше училище или за докторантура, както и ако повишава образованието си или е зачислен на докторантура, има право на максималните размери на платения и/или неплатения отпуск за обучение, предвидени в Кодекса на труда за учащи се "без откъсване от производството със съгласието на работодателя".

**Чл.13.**(1) Сключването на трудовия договор (постъпването на работа), измененията в него по отношение на заеманата длъжност и трудовото възнаграждение, както и прекратяването на договора се

регистрират в личната трудова книжка на служителя по установения в нормативните документи ред.

(2) При заявено желание от служителите трудовите им книжки може да се съхраняват в НС на БСП, респективно в местните партийни органи, заедно с останалите документи, формиращи личните им трудови дела.

**Чл.14.(1)** Техническата подготовка и документалното оформяне на трудовите правоотношения с щатните сътрудници на НС на БСП, изготвянето, воденето и съхраняването на техните лични трудови дела и трудовите им книжки се извършва от определено длъжностно лице в апарата на НС на БСП.

(2) В местните партийни органи тази дейност се осъществява от лице, определено от председателя на съответния орган.

**Чл.15.** При прекратяване на трудовите договори с щатни сътрудници в системата на БСП, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, на същите се изплаща парично обезщетение, размерът на което по решение на Изпълнителното бюро на съответния партийен орган може да бъде по-голям от размера, определен с Кодекса на труда.

**Чл.16.** Трудовият стаж на щатните служители в системата на БСП, придобит в органи, институти и други структурни звена на Българската комунистическа партия до 1990 г. (ЦК, ОК, ОбК, ОблК, ГК и РК на БКП; ЦКРК, ОКРК, ОбКРК, ГКРК и РКРК на БКП; АОНСУ, Институт по история на БКП, НМ "Георги Димитров" и др.), а след 1990 година - във ВС, НС, ОПКК и местните ръководни и контролни органи на Българската социалистическа партия, се счита за трудов стаж, придобит при един и същ работодател по смисъла на чл.222, ал.3 от Кодекса на труда.

**Чл.17.** За неуредените в този правилник въпроси по трудовите правоотношения в БСП се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и подзаконовите нормативни актове, а по финансовите въпроси на трудовоправните отношения - и на Правилника за финансовата и деловодната дейност, приет от НС на БСП.

